

World café



8 à 50 personnes

45-70 minutes

Difficulté 2 sur 3

Les temps sont indicatifs et se basent sur une durée moyenne de 60 minutes

Cette méthode permet de recueillir une diversité d'idées et d'aboutir à une réponse pertinente et raisonnable voire originale. Elle est principalement utilisée dans les phases de créativité, notamment pour faire émerger des idées concrètes partagées par tous en s'appuyant sur l'intelligence collective.

Principe et préparation

La méthode du World café invite les participants à faire émerger des propositions en groupes de quelques personnes autour d'une table puis à les faire changer de table régulièrement afin de venir compléter les idées des autres.

L'animateur propose **une question ou une thématique par table**, écrite sur une grande nappe ou paper board. L'idéal est donc d'avoir 3 à 5 questions/thématiques pour permettre 3 à 5 rotations. Les questions doivent être ouvertes et motivantes pour le groupe

Plutôt que de poser la question 'Êtes-vous d'accord que les réunions hebdomadaires sont une perte de temps ?', il serait préférable de demander : 'Comment pourrions-nous rendre les réunions hebdomadaires plus efficaces et plus valorisantes pour chaque membre de l'équipe ?'

L'animateur veillera à la **composition des groupes**. Selon l'objet de la concertation, il :

- Fera en sorte que les participants qui se connaissent bien ou qui travaillent dans le même service ne se retrouvent pas sur un même groupe afin d'avoir des regards croisés.
- Fera en sorte que les participants qui travaillent dans le même cycle/niveau se retrouvent dans le même groupe (si la question nécessite de se projeter ensemble / ou nécessite des réponses différentes selon l'âge des élèves par exemple).

Gestion du temps. On constate souvent que les équipes ont besoin de plus de temps pour échanger autour de la première question/thématique car chaque équipe se « découvre » et commence à débattre. A contrario, les échanges se font plus rapidement autour des dernières questions/thématiques.

Etape 1 - Poser le contexte et le principe (7')

L'animateur :

- expose le contexte qui conduit à cette concertation.
- explique le principe du World café,
- expose les 3 à 5 questions/thématiques,
- annonce la durée de chaque temps d'échanges,
- annonce le sens de rotation des groupes aux tables

Idéalement, les groupes ont été annoncés au préalable et sont affichés au mur.

Etape 2 – Proposer des idées, des solutions autour de la première question (15')

Inviter les participants à s'asseoir aux tables (aux quatre coins de la salle ou dans des salles différentes)

Les groupes sont incités à échanger leurs idées par oral et par écrit (schéma, dessin, mind mapping...) sur une nappe, une feuille de paper board ou des feuilles grand format (A3) et à l'aide de marqueurs.

5 minutes avant la fin, l'animateur indique le temps restant.

A la fin du temps prévu, l'animateur annonce la rotation et demande aux groupes de changer de table dans l'ordre défini.

Etape 3 – Prendre connaissance, réagir aux idées et en proposer de nouvelles autour de la deuxième question (12')

Les groupes sont incités à :

- prendre connaissance des propositions du groupe précédent (sur les feuilles)
- y réagir par oral et par écrit à l'aide des marqueurs
- compléter par oral et par écrit à l'aide des marqueurs

5 minutes avant la fin, l'animateur indique le temps restant.

A la fin du temps prévu, l'animateur annonce la rotation et demande aux groupes de changer de table dans l'ordre défini.

Etape 4 – Prendre connaissance, réagir aux idées et en proposer de nouvelles autour de la troisième question (8')

Même consigne qu'à l'étape précédente.

Etape 5 – Prendre connaissance, réagir aux idées et en proposer de nouvelles autour de la quatrième question (5')

Même consigne qu'à l'étape précédente.

L'animateur demande un rapporteur à chaque groupe autour de cette dernière question traitée.

Etape 6 – Synthétiser (13')

De retour en plénière, l'animateur demande à chaque rapporteur de prendre la parole pour faire ressortir les idées principales.

L'animateur pourra ensuite :

- Faire réagir les participants, au fur et à mesure (après la prise de parole de chaque rapporteur).
- Faire une synthèse lui-même.
- Acter/faire acter des choix ou annoncer les modalités de poursuite de la réflexion/construction.

Il pourra récupérer les feuilles sur les tables afin de les utiliser pour un compte rendu par exemple.

NOTE : Si l'objectif de la concertation est de relire des actions faites, on pourra par exemple proposer la méthode KISS à chaque table.